

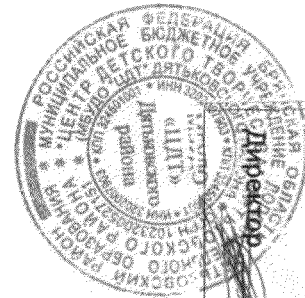
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023200527151 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.07.2019 за
ГРН 2193256165012



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6174E4001CAAC6A143FFFA12F5ED346E
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен: с 26.03.2019 по 26.03.2020



Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *19 июля 2019 г.* листа (ов)

И.А. Горбачев
И.А. Горбачев

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Дятьковский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного, бесплатного) пользования.

5.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем, или лицом, осуществляющим его полномочия.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации. Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий архив.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых активов Учреждения являются:

5.1.1. имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

5.1.2 целевые взносы Учредителя, третьих лиц, добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, спонсорская помощь, пожертвования физических и юридических лиц;

5.1.3 имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

5.1.4 бюджетные субсидии и ассигнования;

5.1.5 средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

5.1.6 амортизационные отчисления;

5.1.7 иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета. Муниципальное задание для учреждений формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг.

5.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(законных представителей) обучающихся для учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей, в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников.

4.22.3. Принятие локальных нормативных актов:

- 1) Локальные нормативные акты принимаются органами управления образовательной организацией в соответствии с установленной компетенцией.
- 2) Утверждается локальный нормативный акт руководителем Учреждения путем издания приказа об утверждении локального нормативного акта.
- 3) В приказе в обязательном порядке указываются: дата введения локального нормативного акта в действие, указание об ознакомлении работников с локальным нормативным актом и сроки для этого, фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального нормативного акта.

4.22.4. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами:

- 1) Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 2) Подтверждение факта ознакомления работников с локальным нормативным актом осуществляется следующим образом: подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица.
- 3) Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами при приеме в Учреждение регламентирован в Правилах приема в Учреждение. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, принятыми в период обучения в Учреждении, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.22.5. Изменение локальных нормативных актов:

- 1) Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях: реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации; по усмотрению Учреждения, в этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.
- 2) Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта.

4.22.6. Отмена локальных нормативных актов:

- 1) Основания для отмены локальных нормативных актов Учреждения являются: истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия); вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшими локальным нормативным актом.
- 2) Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом руководителя Учреждения, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

Кроме этого педагогический совет:

- 1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- 4) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения, выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации, награждении обучающихся за успехи в обучении.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Решения принимаются простым голосованием, большинством голосов присутствующих.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяются педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

4.19. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют деятельность Совет Учреждения.

4.20. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проекты вышеуказанных локальных нормативных актов, в случаях, установленных законодательством, направляются для учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений с последующим утверждением данных локальных актов приказами руководителя Учреждения. Порядок учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений, аналогичен порядку, учета мнения, установленному статьей 372 Трудового кодекса РФ.

При отсутствии необходимости такого учета мнения, локальные нормативные акты утверждаются приказами руководителя Учреждения.

4.21. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению руководителя Учреждения. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым из участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.22.1. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

- 1) Руководителем Учреждения определяется круг вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.
- 2) Создается рабочая группа по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы и сроки разработки локальных нормативных актов определяются руководителем Учреждения и утверждаются приказом руководителя.
- 3) Приказом руководителя Учреждения назначается, ответственны руководитель рабочей группы, который будет координировать участников, и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

4.22.2. Обсуждение проекта акта:

- 1) Для публичного обсуждения проекта локальный нормативный акт размещается в специальном разделе на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде.
- 2) Руководителем Учреждения устанавливается форма и срок приема поправок, рекомендаций и предложений в размещенный проект локального нормативного акта.
- 3) Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой.
- 4) В установленных законодательством случаях доработанный проект локального нормативного акта передается на согласование в совет обучающихся, совет родителей

4.16.6. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 п. 4.16.1., утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.16.7. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п. 4.16.1. наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.16.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 п.4.16.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.16.9. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п. 4.16.1., принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.16.10. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п. 4.16.1. принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета.

4.17.1. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.17.2. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по инициативе члена Наблюдательного Совета или директора Учреждения.

4.17.3. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор Учреждения.

4.17.4. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.17.5. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.18. В целях развития и совершенствования учебной и воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, руководителя Учреждения и его заместителей.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие годового плана работы Учреждения;
- 2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;
- 3) разработка и принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) принятие положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле;
- 6) избрание представителей в Совет Учреждения;
- 7) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- 8) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- 9) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.
- 10) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.14.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.14.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.14.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.14.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.16. Компетенция Наблюдательного Совета:

4.16.1. Наблюдательный Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.16.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

4.16.3. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, п. 4.16 наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.16.4. По вопросу, указанному в пункте 6 п. 4.16.1 наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

4.16.5. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п. 4.16.1. наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.

Срок полномочий Совета составляет 2 года. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.

Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.13. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

4.14. Наблюдательный Совет Учреждения.

4.14.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав членов Наблюдательного совета Учреждения входят: 2 представителя Учредителя; 2 представителя работников Учреждения; 3 представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности представители родительской общественности избирается на общем собрании.

4.14.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Первое заседание Наблюдательного Совета после его назначения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя от работников.

4.14.3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.14.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет 5 лет.

4.14.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.14.6. Полномочия членов наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.14.7. Полномочия членов наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Наблюдательный совет, педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления учреждения (далее - общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4.11. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- 2) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 4) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует 50% и более от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Срок полномочий общего собрания временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка программы развития Учреждения;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие деятельности педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора о выполнении предмета деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования, принятие решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем;
- согласование отчёта о самообследовании Учреждения, отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения, как мере дисциплинарного взыскания;
- внесение Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения, осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Совет имеет право выступать от имени Учреждения.

Данный Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения и представителей обучающихся старше 14 лет. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения. Количество представителей, направленных для

- 1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
- 2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- 5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- 6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- 7) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;
- 8) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 9) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;
- 10) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;
- 11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;
- 12) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;
- 13) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- 14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 15) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- 16) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- 18) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 19) осуществляет иные полномочия вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

4.6. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения участниками образовательных отношений.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

4.8. Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

- 18) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 19) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;
- 20) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- 1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- 2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- 3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- 4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;
- 5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- 6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;
- 7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 8) инициирование заседаний коллегиальных органов управления Учреждением, присутствие на них;
- 9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами управления Учреждением;
- 10) организация разработки и принятия локальных актов Учреждения, их утверждение, а в случаях, установленных законодательством, с учетом мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений;
- 11) открытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе, являющимся главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;
- 12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;
- 13) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

4.5. Кроме этого руководитель Учреждения:

Допускается сочетание различных форм получения дополнительного профессионального образования.

3.11.3. Порядок организации образовательного процесса дополнительного профессионального образования и реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. В Учреждении ведется научно-методическая работа, учебно-исследовательская деятельность, направленная на совершенствование программ, содержания форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования.

3.13. Образовательный процесс в объединениях Учреждения осуществляется в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) формирование, утверждение, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- 15) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 17) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Организация дополнительного образования детей и взрослых в Учреждении строится на основе образовательной программы, учебного плана и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направленностям:

- культурологическая;
- научно-техническая;
- социально-педагогическая;
- спортивно-техническая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;
- естественнонаучная.

3.3. Учебная нагрузка обучающихся должна соответствовать образовательной программе и не превышать норм, предельно допустимых СанПиНом.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, оркестр, театр, школа, группа, творческие коллективы и др.), в дальнейшем именуемых «объединениями».

3.5. Занятия в объединениях Учреждения могут быть групповые, по подгруппам, индивидуальные и проводиться по программам, рекомендованным педагогическим советом Учреждения.

3.6. В зависимости от требований программ объединения организуются как на весь учебный год, полугодие, так и на более короткие сроки.

3.7. Обучающийся может быть отчислен за систематические пропуски занятий в течение 2 месяцев без уважительных причин как не выполняющий обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в бюджетные группы по следующим причинам:

- по причине отсутствия вакантных учебных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения Учреждения.

3.10. Порядок организации образовательного процесса дополнительного образования детей и взрослых и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.11.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.11.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждении проводится в следующих формах: очно-заочной, с применением электронного обучения, очной, заочной, с применением дистанционных образовательных технологий, самообразования.

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, репетиторство, кружки по туризму, декоративно-прикладному творчеству, музыкальному воспитанию, хореографическому искусству, основам технического творчества, секции физкультурной и спортивной направленности);

2) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

3) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) оказание копировальных и множительных работ;

6) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, мастер-классов, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

8) осуществление экскурсионной деятельности;

9) предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых, спортивных и прочих, организуемых Учреждением мероприятий частным и юридическим лицам;

10) реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;

11) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

12) разработка сценариев и осуществление постановки массовых праздников и театрализованных представлений;

13) организация семинаров, конференций, стажировок, курсов повышения квалификации специалистов по предметам деятельности, направленным на сохранение и развитие дополнительного образования детей;

14) прокат сценических костюмов, реквизита, музыкальных инструментов, звукоусилительной аппаратуры и другого оборудования, а также продажа репертуарно-методических материалов;

15) торговля покупными товарами, оборудованием;

16) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

17) услуга по предоставлению актового, танцевального, выставочного залов, штаба;

18) оказание услуг населению города и района;

19) оказание услуг логопеда, психолога;

20) группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня;

21) присмотр и уход за детьми, организацию питания обучающихся;

22) запрашивать от образовательных организаций области информацию, относящуюся к работе с одарёнными детьми.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

- административное обеспечение деятельности организаций (управление проектами, сбор и обработка статистической информации, информационно-аналитическое обеспечение, проведение анализа);
- обеспечение издательской деятельности;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, сохранение и развитие интеллектуального и творческого потенциала района;
- создание условий для увеличения количества детей, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в целях расширения возможностей для самореализации способностей детей;
- создание современной материально-технической базы, единой методической и информационной среды для обеспечения образовательной, научной, инновационной, воспитательной и хозяйственной деятельности.

2.5. Для реализации (достижения) указанных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 2) использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии;
- 3) разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) разрабатывать и утверждать концепцию развития Учреждения;
- 5) разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- 6) самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в разновозрастных объединениях, в том числе организовывать выставочную деятельность обучающихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;
- 8) осуществлять промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- 9) апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;
- 10) оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами дополнительной образовательной программы, определяющей статус Учреждения;
- 11) производить и реализовывать собственную продукцию, работы, услуги;
- 12) оказывать посреднические услуги;
- 13) проводить благотворительные мероприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 15) осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществление учебно-тренировочного процесса;
- 17) организация, подготовка, проведение и участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- 18) организация спортивной подготовки в каникулярное время;
- 19) осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. Кроме этого Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами - населению, предприятиям, организациям за рамками учебного плана на договорной основе (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка детей к начальному образованию,

- успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдает документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.31. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и иная деятельность, предусмотренная Уставом и направленная на достижение Уставных целей и задач.

2.2. Целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание услуг в интересах личности ребенка, общества, государства.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального и творческого труда, адаптация обучающихся к жизни;
- формирование общей культуры, реализации прав детей на дополнительное образование;
- создание оптимальных условий для развития творческого потенциала личности ребенка, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;
- способствование социальной адаптации детей-инвалидов в современных условиях;
- организация содержательного досуга;
- организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, выставок, симпозиумов, экскурсий, конференций, лекториев и других массовых мероприятий;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека независимо от национальной и религиозной принадлежности, любви к окружающей природе, семье через различные формы воспитательной работы;
- обеспечение необходимых условий для совместной коллективно-творческой, досуговой деятельности педагогического, ученического коллективов, общественности, родителей;
- организация детского оздоровительного отдыха, проведение профильных смен, реализация досуговых, оздоровительных, образовательных и иных программ работы с детьми и молодежью;
- вовлечение максимального количества детей и взрослых к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, а также на организацию их свободного времени;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- оказание методической и практической помощи образовательным учреждениям Дятьковского района по всем направлениям их деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям и усвоению образовательных программ;
- предоставление консультационных и методических услуг;

1.16. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, собственную эмблему.

Эмблема содержит символическое изображение ладоней, в которых располагается сердце с разноцветным изображением цветка в виде лепестков и сердцевины, обрамленных фигурками людей, держащихся за руки. Внешний круг с надписью МАУДО «ВЕГА» Дятьковского района.

Эмблема используется как в цветном, так и в черно-белом виде.

1.19. Учреждение в интересах достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, участвовать в хозяйственных обществах.

1.20. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и задач, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям и задачам, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.21. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре отделы, службы, центры, лаборатории, кафедры, учебную часть.

1.23. Учреждение вправе иметь в своем составе различные обособленные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения: филиалы, представительства, факультеты, центры, кафедры, лаборатории, отделы, службы, структурные подразделения дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, учебно-методические подразделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические, учебно-методические подразделения, спортивные школы (клубы), библиотеки, музеи, общежития, оздоровительные лагеря и иные структурные подразделения.

1.24. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.25. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

1.26. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализацию дополнительных профессиональных программ (дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, обучение работников и работодателей вопросам охраны труда).

1.27. Учреждение может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.28. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.29. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.30. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности лицам:

- успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию выдает свидетельство о дополнительном образовании;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр по работе с одарёнными детьми и талантливой молодёжью «ВЕГА» Дятьковского района, создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Дятьковского района, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, и является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества Дятьковского района, утвержденного постановлением администрации Дятьковского района №1180 от 25.11.2011 г., зарегистрированного согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) №049298 от 18 апреля 2012 года.

1.2. Настоящий Устав определяет порядок деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр по работе с одарёнными детьми и талантливой молодёжью «ВЕГА» Дятьковского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр по работе с одарёнными детьми и талантливой молодёжью «ВЕГА» Дятьковского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МАУДО «ВЕГА» Дятьковского района.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения: 242600, Брянская область, город Дятьково, улица Ленина, д. 176.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения: автономное. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Дятьковский район» (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Дятьковского района в лице Отдела образования администрации Дятьковского района в пределах предоставленной компетенции.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

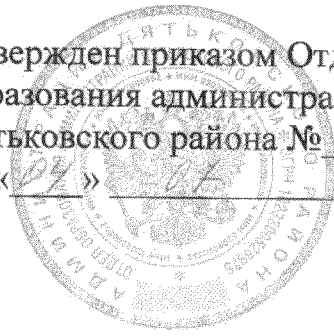
1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение открывает в установленном законодательством порядке лицевые счета в Территориальном органе управления Федерального казначейства по Брянской области.

Утвержден приказом Отдела
образования администрации
Дятьковского района № 338
от «07» _____ 2019 г.



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Центр по работе с
одарёнными детьми и талантливой молодёжью «ВЕГА»
Дятьковского района

г. Дятьково